



Die Firma New Media Entertainment AG, mit Sitz in Spreitenbach, wurde im Jahr 1995 gegründet und besteht aus einem jungen dynamischen Team von insgesamt 50 Mitarbeitern. Wir sind einer der führenden Schweizer Distributoren und Rackjobber von Filmen (DVDs & Blu-Rays), Smartphone- & Reiseszubehör und Haushaltkleingeräten und beliefern unter anderem alle wichtigen Händler. Die New Media Entertainment AG repräsentiert alle namhaften Hersteller aus unserem Tätigkeitsbereich.

Für unser engagiertes Team in Spreitenbach suchen wir eine flexible und unkomplizierte

Assistentin Einkauf und Verkauf 100%

Die Hauptaufgabe besteht in der Führungsunterstützung der Ein- und Verkaufsabteilung. Sie sorgen dafür, dass die Zusammenarbeit mit der New Media Entertainment AG für die Kunden und Lieferanten weiterhin einfach und profitabel/komfortabel ist. Bestehende Kunden betreuen Sie professionell und helfen die Geschäftsbeziehungen auf- und ausbauen, um mehr Umsatz zu erzielen. Durch Ihre offene und kommunikative Art fällt es Ihnen leicht Entscheidungsträger für sich zu gewinnen.

Aufgaben Sales:

- Betreuung der zugewiesenen Kunden
- Koordinierung und Überwachung der Kundenbesuche der Außendienstmitarbeiter
- Erstellung von Absatz- und Umsatzstatistiken
- Analysen & Optimierungen der Kundensortimente
- Planung, Umsetzungen & Sortimentsgestaltung von Rollouts sowie bei Einrichtungen von Neukunden
- Verantwortung für die erfolgreiche Planung und Umsetzung der Promotions- und Aktionsangebote Ihrer Kunden
- Teilnahme an Kundengesprächsterminen
- Kundenbetreuung von A – Z

Aufgaben Einkauf:

- Eröffnung und Pflege der Artikelstammdaten
- Bestellwesen, Auftragsbestätigungen und Offertbearbeitung
- Lieferterminüberwachung
- Preis- und Konditionsverhandlungen
- Unterstützung der entsprechenden Einkäufer
- Mithilfe bei der Verrechnung verschiedener Kostenbeteiligungen der Lieferanten
- Bearbeitung und Nachhaltung der Retouren an die Lieferanten
- Allgemeine Administrative und projektbezogene Aufgaben mittels Word, Excel und PowerPoint

Anforderungsprofil:

- Zwischen 26 - 35 Jahre alt
- Kaufmännische Ausbildung, mind. 3 – 5 Jahre Berufserfahrung in einer ähnl. Position in einem Handelsunternehmen
- Sprachen: Stilsicheres Deutsch, Französisch- und Italienischkenntnisse von Vorteil
- fundierte Kenntnisse des MS-Office, insbesondere MS-Excel und einem ERP-System
- Verhandlungsgeschick, Verkaufsflair und Kommunikationsfähigkeit
- zuverlässige, dynamische, speditive und effiziente Arbeitsweise
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert
- analytische, unternehmerische sowie vernetzte Denkweise
- Eigeninitiative, Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Interesse an der Film – und Zubehör Branche

Wir bieten:

- Raum für Eigeninitiative und hohe Selbstständigkeit
- Aktive Zusammenarbeit in einem jungen, professionellen Team im dynamischen Umfeld der Unterhaltungsindustrie
- Langfristige Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten

Sie möchten mehr erfahren? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt auf dem elektronischen Wege, an folgende Kontaktadresse:

New Media Entertainment AG
Herr Daniel Babolpour
CEO
Härdlistrasse 17
8957 Spreitenbach

bewerbung@nme.ch
<http://www.nme.ch/>