



## **NEW MEDIA ENTERTAINMENT AG**

**DISTRIBUTION OF DVD/BLU-RAY - MUSIC - TRAVEL/SMARTPHONE ACC.  
MULTIMEDIA - GADGETS - HOUSEHOLD APPLIANCES - ACCESSORIES**

Die Firma **New Media Entertainment AG**, mit Sitz in Spreitenbach, wurde im Jahr 1995 gegründet und besteht aus einem jungen dynamischen Team von insgesamt 50 Mitarbeitern. Wir sind einer der führenden Schweizer Distributoren und Rackjobber von Filmen (DVDs & Blu-Rays), Smartphone- & Reiseszubehör und Haushalt Kleingeräten und beliefern unter anderem alle wichtigen Händler. Die New Media Entertainment AG repräsentiert alle namhaften Hersteller aus unserem Tätigkeitsbereich.

Da unsere Logistik am wachsen ist suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

### **Logistikerin mit sehr guten PC-Kenntnissen / Gruppenleiterin Stv. Lager**

Das Aufgabengebiet der Mitarbeiterin umfasst anfallenden Arbeiten im Lager zu planen, koordinieren, kontrollieren und auszuführen. Sie sind verantwortlich für einen reibungslosen Warenfluss der Firma New Media Entertainment AG mittels moderner Software. Zudem stellen Sie sicher, dass die Ware termingerecht bearbeitet und versandt wird. Den Wareneingang, sowie Kunden Retouren erledigen Sie selbständig. Bei Abwesenheit der Lagerleitung übernehmen Sie dessen Aufgaben. Sie konnten erste Erfahrungen als Mitarbeiter mit Führungsfunktion sammeln und sind dynamisch, selbstsicher, speditiv und haben hohe Motivation die gesetzten Ziele zu erreichen, in Ihrem und unserem Interesse. Kurzum suchen wir eine intelligente, flexible Mitarbeiterin, die den Lagerchef unterstützt und sich nicht zu schade ist selber mit anzupacken und auch bereit ist Verantwortung zu übernehmen.

#### **Aufgaben:**

- Warenannahme
- Wareneingang mit unserem EDV System (Navision), Lagerplatzvergabe und Abgleich mit Bestellungen
- Unterstützung der Lagerführung bei Planung, koordinieren und führen von einem kleinem Team, sowie dessen Vertretung bei dessen Abwesenheit
- Warenretouren, kontrollieren, erfassen und einlagern mit unserem EDV System (Navision)
- Unterstützung sowie Koordination beim Rüsten von Aufträgen und Warenausgang
- Kontakt zu Transportunternehmen zwecks Avisierung
- Ansprechpartner für Interne Kommunikation mit verschiedenen Abteilungen
- Unterstützung beim Einkauf von Verbrauchsmaterialien für die Logistik
- Lager Ordnung
- Diverse administrative Tätigkeiten

#### **Anforderungsprofil:**

- Zwischen 25 – 32 Jahre alt
- Abgeschlossene Lehre/Ausbildung im Büro oder Logistik
- Sehr gute Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse im MS-Office insbesondere MS-Excel
- Erfahrung mit einem Warenwirtschaftsystem (bsp. SAP, AS 400, Navision)
- Analytische, unternehmerische sowie vernetzte Denkweise
- Eigeninitiative und hohe Einsatzbereitschaft
- Führerausweis B sowie Prüfungen für Deichselgerät
- Sie schätzen selbständiges Arbeiten

Es erwartet Sie ein junges professionelles Team aus dem dynamischen Umfeld der Unterhaltungsindustrie. Verfügbarkeit sofort oder nach Vereinbarung.

Sie möchten mehr erfahren? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen **schriftlich** per Post oder auf dem elektronischem Weg an:

New Media Entertainment AG  
Herr Daniel Babolpour  
Händlistrasse 17  
8957 Spreitenbach

0564187080  
[bewerbung@nme.ch](mailto:bewerbung@nme.ch)  
<http://www.nme.ch/>